

OFFRE D'EMPLOI

Mission

La Société de sauvetage est un organisme à but non lucratif dont la raison d'être est la prévention des noyades et des traumatismes associés à l'eau.

Vision

La Société de sauvetage par son rôle d'expert est reconnue comme le centre de référence qui établit les normes afin que les milieux et activités aquatiques soient sécuritaires.

COORDONNATEUR À LA RÉDACTION **Temps plein – 35 h/semaine**

Sommaire de la fonction :

Sous la supervision de la directrice aux événements et services aux membres, le coordonnateur est responsable des tâches d'édition de contenu Web et de rédaction. Il collaborera avec ses collègues aux communications de la Société de sauvetage.

Description de tâches :

- En collaboration avec ses collègues, assurer une mise à jour des contenus des sites Internet de l'organisme :
 - Societedesauvetage.org
 - Sauvetage.qc.ca
 - Brigadesplash.com
 - Coursdenavigation.com
 - Baignadeparfaite.com
 - Réseaux sociaux :
- Assurer la rédaction de divers textes;
- Établir un calendrier de rédaction pour le Web et les réseaux sociaux;
- Mettre en œuvre la stratégie des médias sociaux;
- Assurer le bilinguisme des nouvelles et du contenu Web du site sauvetage.qc.ca;
- Assurer le déploiement et le référencement optimal sur les moteurs de recherche;

- Exercer un rôle de « journaliste » à l'interne auprès de ses collègues afin de recueillir l'information qui servira à la rédaction des nouvelles;
- Assurer, aux deux semaines, une vigie des pages Facebook, des comptes Twitter et autres sites comparables au Québec, au Canada et à l'étranger;
- Assurer la rédaction et la production du magazine *Alerte*;
- Assurer la rédaction et la production du rapport annuel de la Société de sauvetage;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Détenir un diplôme en journalisme et/ou en communication, ou dans un domaine connexe;
- Avoir au minimum 1, ou 1 à 2 ans d'expérience;
- Détenir une très bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Posséder une excellente capacité de rédaction en français;
- Être bilingue (français et anglais) à l'oral comme à l'écrit;
- Être en mesure de travailler à l'aide d'échéanciers;
- Être organisé, autonome, dynamique et à l'aise avec le travail d'équipe;
- Bien connaître les produits, activités et services de la Société de sauvetage (un atout).

Traitement salarial :

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Candidatures :

La SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. De plus, chaque candidature sera traitée de façon confidentielle. La SOCIÉTÉ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **le 24 mars 2017** soit **par télécopieur au 514 254-6232** ou **par courriel à l'adresse : offredemploi@sauvetage.qc.ca** en spécifiant sur la lettre d'accompagnement le poste convoité.